

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
618554, Российская Федерация, Пермский край, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а, ИНН 5919850606  
телефон (факс) (253) 4-83-60, e-mail: rcnit@solkam.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»  
 Б.А. Василенко  
«29» сентября 2017 г.

## ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Организация работы с персональными данными»<sup>1</sup>**  
(наименование программы)

Составитель программы:  
*Виноградова Ирина Валерьевна, методист РЦ НИТ*

Соликамск 2017

<sup>1</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**Цель реализации программы** – дать слушателям необходимый объем знаний и навыков в сфере организации работы с персональными данными, необходимый для осуществления своей деятельности в рамках выполнения требований законодательства о персональных данных.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Учебная программа направлена на формирование и совершенствование следующих профессиональных компетенций:**

### **Общие компетенции:**

ОК1. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов;

ОК2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

ОК3. Способность решать стандартные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК1. Взаимодействие в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК2. Ведение делопроизводства и документооборота

ПК3. Свободное ориентирование в правовой системе РФ

ПК4. Навыки сбора, обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти

**В результате освоения программы слушатель должен:**

### **Знать:**

- основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных;

- основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах;

- содержание и порядок организации работ по выявлению угроз безопасности персональных данных;

- реализация требований по защите информации в информационных системах персональных данных;

- порядок применения организационных мер и технических средств обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

### **Уметь:**

- определять состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для блокирования угроз безопасности персональных данных;

- ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем вопросы персональных данных;

- выделять персональные данные из иных категорий конфиденциальной информации, обрабатываемых в организации;

- составлять уведомления об обработке персональных данных;

- определять категории обрабатываемых персональных данных;

- определять класс информационной системы персональных данных;

- оценивать актуальность угроз безопасности;

- подготавливать нормативно-распорядительные документы организации в целях выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» о необходимости принятия организационных мер защиты персональных данных от неправомерных действий.

**Владеть:**

- навыками работы с правовыми базами данных;
- навыками определения уровней защищённости персональных данных;
- навыками выявления угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- навыками разработки необходимых документов в интересах организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;
- навыками применения сертифицированных средств защиты информации.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация работы с персональными данными»  
(наименование программы)

Цель: Совершенствование знаний и практических навыков.

Категория слушателей: руководители и сотрудники государственных, муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, физические лица, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных

**Срок обучения:** 16 часов

**Форма обучения:** очная

Профессиональные компетенции	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, т.ч.	В том числе	
			лекции	практическая
ОК1, ПК1	Общие положения о персональных и биометрических данных	4	4	-
ОК2, ОК3, ПК2, ПК4	Работа с персональными данными	4	4	-
ОК1, ОК3, ПК2, ПК3, ПК4	Организационно-распорядительные документы при работе с персональными данными	4	4	-
ОК2, ПК3	Ответственность за несоблюдение требований законодательства по работе с персональными данными	3,5	3,5	-
	Итоговая аттестация	0,5	-	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>15,5</b>	<b>0,5</b>

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация работы с персональными данными»**  
(наименование программы)

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей)	Всего, ч.	В том числе	
			лекции	практическая
<b>1</b>	<b>Общие положения о персональных и биометрических данных</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
1.1.	Общие положения о персональных и биометрических данных. Для чего необходима защита персональных данных. Основные понятия персональных данных	2	2	-
1.2.	Условия обработки персональных данных. Кто такой оператор персональных данных и что он делает	2	2	-
<b>2</b>	<b>Работа с персональными данными</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
2.1	Персональные данные работников предприятия. Персональные данные информации. Персональные данные лиц, не являющихся работниками предприятия. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей. Персональные данные уволившегося работника	3	3	-
2.2	Хранение и использование персональных данных работников	1	1	-
<b>3</b>	<b>Организационно-распорядительные документы при работе с персональными данными</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
3.1	Локальные нормативные акты, приказы, касающиеся персональных данных.	1	1	-
3.2	Установочные приказы руководителя, должностные инструкции, положение о защите персональных данных, журналы, обязательные к ведению в делопроизводстве, связанном с обработкой персональных данных	1,5	1,5	-
3.3	Договоры и соглашения с субъектами персональных данных	1,5	1,5	-
<b>4.</b>	<b>Ответственность за несоблюдение требований законодательства по работе с персональными данными</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>-</b>
4.1	Чего ожидать от изменения законодательства о персональных данных. Изменение требований по обеспечению безопасности.	1	1	-
4.2	Виды ответственности за нарушение законодательства о персональных данных Дисциплинарные взыскания и увольнение как способ защиты персональных данных	1,5	1,5	-
4.3	Некоторые виды информации с ограниченным доступом, которые могут быть использованы в организации: коммерческая тайна, информация персонального характера	1	1	1
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>15,5</b>	<b>0,5</b>

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОЧНЫХ ЧАСОВ

Наименование дисциплины	Объем, ч.	Учебные дни	
		1 день	2 день
Общие положения о персональных и биометрических данных	4	X	
Работа с персональными данными	4	X	
Организационно-распорядительные документы при работе с персональными данными	4		X
Ответственность за несоблюдение требований законодательства по работе с персональными данными	3,5		X
Итоговая аттестация	0,5		X

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

#### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения: экран, медиапроектор, презентации; ПЭВМ и программные средства.

#### 4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям курса выдаются методические материалы в электронном виде и отдельные материалы на бумажном носителе, которые являются неотъемлемой частью процесса обучения. После занятий пособия являются документами для выполнения самостоятельной работы, что позволит укрепить полученные знания, умения и навыки.

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы контролируется по завершению курсов в форме тестирования.

---

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)
3. Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
5. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
7. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
8. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188.
9. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 23.03.2017) "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375)
10. Закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
12. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 N 512 (ред. от 27.12.2012) "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных"
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»
14. Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных";
15. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".
16. Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2012 г. № 79 «Положение о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»